



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE
IX GOVERNO CONSTITUCIONAL



MINISTÉRIO DA
ADMINISTRAÇÃO
ESTATAL

Posisaun : Servisu Lokál Dezenvolvimentu Komunitária	Ref. AAP/41 /2024
Komisaun Servisu: to'o Tinan 4	Lokál: Posto Adminsitrativo Laleia
Saláriu; Kategoriu grau D	Saláriu kontratadu
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular no entrevista profesional
Relata ba: Adminstrador Posto Laleia-Munisipiu Manatuto	

Introdusaun

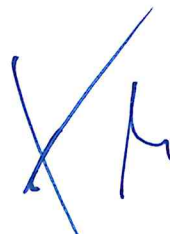
Konforme Dekretu lei 3/2016, 16 Marsu alterasaun dalima ba DL 84/2023, 23 Novembru, konabá Estatutu Autoridade Munisípal no Grupu Tékniku Interministerial ba Desentralizasaun Administrativa, no Diploma Ministerial 86/2023, 29 Dezembru, artigu 14^o, hatu'ur Servisu Lokál 4 ba Postu Administrativu (*Servisu Lokál Administrasaun, Servisu Lokál Finansas, Servisu Lokál Planeamentu Dezenvolvimentu Lokál, Servisu Lokál Dezenvolvimentu Komunitáriu*), Haré ba importansia hodi halo aprosimasaun ba servisu públiku ba popolasaun sira, conforme prinsípiu Administrasaun Públika, konsagra ona KRDTL, art 137, nú 2, “*Aprosimasaun servisu Públiku ba populasau*”, nune'e pertinente tebes loke konkursu ida ne'e hodi bele kompleta estrutura iha Autoridade Munisípal Manatuto, no kontribui ba funksionamentu servisu iha administrasaun lokál.

Objetivu

Objetivu husi TOR ida ne'e, hodi defini deskrisaun Servisu ba Servisu Lokál Dezenvolvimentu Komunitáriu, bainhira pasa iha rekrutamentu, sei hala'o nia funsaun tuir deskrisaun hirak ne'e.

Deskrisaun Servisu:

- Apoiu hodi organiza no atualiza nafatin fixeiru patrimóniu imobiliáriu husi Estadu iha área Postu Administrativu;
- Apoiu iha elaborasaun no ható'o ba Servisu Munisípal Rejistu notariadu no Servisu Kadastrais realatóriu periódik konabá evolusaun estadu konservasaun no afetasaun husi bens imóveis husi Estadu iha área Postu Administrativu;
- Apoiu hodi Organiza no atualiza nafatin inventáriu predíus rústikus, públiku no privadu, ho kultura agrikóla ka floresta;
- Apoiu iha Elaborasaun no ható'o ba Servisu Munisípal Agrikultura relatóriu periódiku konabá evolusaun superfície floresta utilizada;
- Apoiu iha organiza no atualiza nafatin inventáriu husi komunitária ne'ebé existe iha área Postu Administrativu;
- Apoiu iha elaborasaun no ható'o relatóriu periódiku ba Servisu Munisípal Agrikultura konabá relasaun rai komunitária existente ne'ebé iha Postu Administrativu no konabá evolusaun afetasaun respetiva;
- Promove ba realizasaun husi aksaun informasaun sira no konsensializasaun ba lideransa komunitária konabá importánsia ba asegura utilizasaun di'ak ba rai komunitária, espesiálmente ba agrikultura ka floresta;
- Apoiu hodi organiza no aktualiza nafatin registrasaun identifikasaun ba lideransa komunitária ne'ebé kumpri funsaun iha área Postu Administrativu;
- Apoiu hodi halo programa, planea no organiza aksaun kapasitasaun sira hodi hadi'ak lideransa komunitária kona-ba jestaun administrativa, patrimonial no finanseira no promosaun ba desenvolvimentu lokal;
- Apoia logístika ba inisiativa sira no eventu sira ne'ebé promove husi organizasaun komunitária;
- Asegura kontazen/kalkulasaun tinan ba populasaun iha nível Postu Administrativu liu husi informasaun kondensasaun ne'ebé fo husi Suku bazeia ba "ficha família";
- Fo informasaun no kolabora ho Servisu Munisípal Água, Saneamentu no Ambiente ba konsepsaun, desenvolvimentu, estabelesimentu no funcionamentu sistema fornese água, sistema drenajen no tratamentu água sanita, sistema depozisaun/rejista, rekolha/koleita, transporta no destinu finál rejídu sólidu;



- Apoiu hodi halo kolaborasaun ho Servisu Munisipál Água, Saneamentu no Ambiente iha programasaun, planeamentu no ezekeasaun/implementasaun ba aksaun desinfesaun espasu públiku no adota medida sira ne'ebé presiza prevensaun no combate ba epidemia;
- Apoiu Servisu Munisipál Água, Saneamentu no Ambiente iha combate ba divagasaun animál iha área populasau nian.
- Apoiu Servisu Munisipál Água, Saneamentu no Ambiente iha realizasaun/implementasaun aksaun atu hasai laho iha sistema drinajem no tratamentu água rezídius no susuk/moskitu iha área ne'ebé ki'ik liu /paludínu;
- Apoiu Servisu Munisipál Água, Saneamentu no Ambiente iha realizasaun/implementasaun aksaun konstrusaun, reparasaun, konservasaun no jestaun ba instalasaun sanitária no banheiru públiku;
- Apoiu Servisu Munisipál Asaun Sosial iha identifikaun situasaun menus husi risku iha área Postu Administrativu;
- Apoiu Servisu Munisipál Asaun Sosial iha identifikaun situasaun vulnerabilidade no eksklusaun sosial ne'ebé akontese/eziste iha área Postu Administrativu;
- Apoiu hodi realiza aksaun informasaun públiku konabá instrumentu protesaun sosial Estadu nian;
- Apoiu hodi Realiza aksaun informasaun públiku konabá problema violénsia jéneru no konabá mekanizmu protesaun Estadu ba tipu husi violénsia;
- Apoiu iha Realizasaun aksaun informasaun públiku ba prevenasaun epidemia sira hanesan koléra, meningite, diarreia, dengue, malária, tuberkulóze, SIDA no moras transmisaun seksuál seluk;
- Ezekeuta tarefas seluk iha dominiu dezvoltamentu komunitáriu ne'ebé determina husi superiór.

Rekizítus Selesaun:

1. Sidadaun Timorense (Preferível Manatuto oan)
2. Mínimu Secundaria, ba Lisensiatura (Área preferível: Administrasaun Pública, Siensia Polítika, Direitu, no área sosial relevante sira seluk);
3. Idade mínimo 21 anos;
4. Esperiência Servisu mínimo tinan 2 iha Administrasaun Pública;

5. Profisiênsia iha lían Tetum, Portugues, no Dialetu (sei sai vantajem ida);
6. Iha koñesimentu diak ba utilizaun sistema komputasional (M. World, M. Excel, nst);
7. Iha Kapasidade Lideransa;
8. Hatene halo komunikasaun ho diak;
9. Iha kapasidade hodi halo servisu ho efisiensia no efikaz;
10. La komete krimi ruma;
11. Iha kondisaun Saúde diak;
12. Iha kapasidade atu organiza, lidera no integra ho comunidade sira, no interliga ho kultura sosiedade sira nian.
13. Iha koñesimentu ne'ebé diak ba baze legal sira, ne'ebé relaciona ho Servisu Administrasaun Públika.

Rekizítus Obrigatóriu

1. Sidadaun Timor Leste
2. Nunka demite husi Intituisaun Estado
3. Pronto atu halo Viajen ka kolaka iha teritória nasional ne'ebe deit no mos iha rai liur
4. Iha saude diak atu ezekuta pozisaun ne'ebe konkore ba
5. Iha abilidade atu koalia no hakerek iha lian oficial
6. Vaga ida ne'e nakloke ba sidadaun Timor oan hotu prioridade liu ba Municipio Manatuto labele aplika sidadaun sira nebe hala'o hela servisu iha organizasaun Estadu nian (Konsidera ba sira ne'ebe maka entrega karta Resignasaun).

Dili, 06 de Maio 2024


(António Augusto Guterres)
Prezidente de Júri