



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE
IX GOVERNO CONSTITUCIONAL



MINISTÉRIO DA
ADMINISTRAÇÃO
ESTATAL

Pozisaun : Servisu Lokál Administrasaun	Ref.AAP/ 46 2024
Komisaun Servisu: to'o Tinan 4	Lokál: Postu Adminsitrativo Manatuto Vila
Saláriu; Categoria Grau D	Saláriu Kontratadu
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular no entrevista profisional
Relata ba: Adminstrador Posto Administrativo Manatuto-Vila -Munisipiu Manatuto	

Introdusaun

Konforme Dekretu lei 3/2016, 16 Marsu alterasaun dalima ba DL 84/2023, 23 Novembru, konabá Estatutu Autoridade Munisípal no Grupu Tékniku Interministerial ba Desentralizasaun Administrativa, no Diploma Ministerial 86/2023, 29 Dezembru, artigu 14⁰, hatu'ur Servisu Lokál 4 ba Postu Administrativo (*Servisu Lokál Administrasaun, Servisu Lokál Finansas, Servisu Lokál Planeamentu Dezenvolvimentu Lokál, Servisu Lokál Dezenvolvimentu Komunitáriu*), Haré ba importansia hodi halo aprosimasaun ba servisu públiku ba popolasan sira, conforme prinsípiu Administrasaun Públika, konsagra ona KRDTL, art 137, nú 2, “*Aprosimasaun servisu Públiku ba populasan*”, nune'e pertinente tebes loke konkursu ida ne'e hodi bele kompleta estrutura iha Autoridade Munisípal Manatuto, no kontribui ba funsionamentu servisu iha administrasaun lokál.

Objetivu

Objetivu husi TOR ida ne'e, hodi defini deskrisaun Servisu ba Servisu Lokál Administrasaun, bainhira pasa iha rekrutamentu, sei hala'o nia funsaun tuir deskrisaun hirak ne'e.

Deskrisaun Servisu :

- Apoiu hodi organiza sekuensia sira ba prosesu administrativu hotu- hotu;
- Apoiu iha divulgasaun lejislasaun no norma interna iha Autoridade Munisipal;
- Rejista no arkiva despaxu sira, Orden Servisu no avizu sira husi Autoridade Munisípal no Administrasaun Postu Administrativu;
- Simu, Klasifika, Rejista, distribui no arkiva espediente husi Servisu Lokál sira;
- Fo apoiu hodi aseguira abertuta no enseramentu ba Instalasaun Administrasaun Postu Administrativu;
- Seguransa no aseiu ba instalasaun ne'ebé funsiona iha Servisu Administrasaun Postu Administrativu;
- Fo apoiu iha elaborasaun informasaun sira no fo pareser konabá kestaun espediente jeral no jestaun dokumental iha Administrasaun Postu Administrativu;
- Fo apoiu, protidaun, esklaresimentu no informasaun sira konabá atividade sira;
- Ezekuta tarefa sira seluk husi espediente jeral, jestaun dokumental ka arkivu ne'ebé nia superiormente determina;
- Apoiu iha jestaun Rekursu Umanu;
- Apoiu iha sistema komunikasaun interna no eksterna;
- Apoiu iha domínio Protokólu.

Rekizítus Selesaun:

14. Sidadaun Timorense (Preferível Manatuto oan)
15. Mínimu Secundaria, ba Lisensiatura (Área preferível: Administrasaun Públika, Siensia Polítika, Direitu, no área sosial relevante sira seluk);
16. Idade mínimu 21 anos;
17. Esperiência Servisu mínimu tinan 2 iha Administrasaun Públika;
18. Profisiência iha lían Tetum, Portugues, no Dialeto (sei sai vantajem ida);
19. Iha koñesimentu diak ba utilizasaun sistema komputasional (M. World, M. Excel, nst);
20. Iha Kapasidade Lideransa;
21. Hatene halo komunikasaun ho diak;
22. Iha kapasidade hodi halo servisu ho efisiensia no efikaz;

23. La komete krimi ruma;
24. Iha kondisaun Saúde diak;
25. Iha kapasidade atu organiza, lidera no integra ho comunidade sira, no interliga ho kultura sosiedade sira nian.
26. Iha koñesimentu ne'ebé diak ba baze legal sira, ne'ebé relasiona ho Servisu Administrasaun Públika.

Rekizítus Obrigatóriu:

13. Sidadaun Timor Leste
14. Nunka demite husi Intituisaun Estado
15. Pronto atu halo Viagen ka kolaka iha teritoria nacional ne'ebe deit no mos iha rai liur
16. Iha saude diak atu ezekuta pozisaun ne'ebe konkore ba
17. Iha abilidade atu koalía no hakerek iha lian ofisial
18. Vaga ida ne'e nakloke ba sidadaun Timor oan hotu prioridade liu ba Municipio Manatuto la bele aplika sidadaun sira nebe hala'o hela servisu iha organizasaun Estadu nian (Konsidera ba sira ne'ebe maka entrega karta Resignasaun).

Dili, 06 de Maio 2024


(António Augusto Guterres)
Prezidente de Júri